

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
культуры Костромской области
от « 4 » мая 2018 года № 63

Методика проведения конкурса
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Костромской области в департаменте культуры Костромской области

1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте культуры Костромской области (далее - Методика) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области (далее - конкурс).

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

обеспечение права государственных гражданских служащих Костромской области (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва департамента культуры Костромской области для замещения должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава департамента культуры Костромской области;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс объявляется по решению директора департамент культуры Костромской области и проводится конкурсной комиссией департамента культуры Костромской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области (далее - Конкурсная комиссия).

4. Конкурс проводится при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Сектор кадровой работы и правового обеспечения департамента культуры Костромской области размещает информацию о проведении конкурса на сайте департамента культуры Костромской области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в департамент культуры Костромской области по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Молочная гора, д. 6а следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о гражданской службе.

Гражданин вправе представить дополнительные сведения, отражающие достижения в профессиональной и общественной деятельности.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Гражданский служащий департамента культуры Костромской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий из иного исполнительного органа государственной власти Костромской области (государственного органа Костромской области), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в департамент культуры Костромской области по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Молочная гора, д. 6а заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством

Российской Федерации, с фотографией.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

9. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

10. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет представляются в департамент культуры Костромской области гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Документы в электронном виде представляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

12. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап - квалификационный отбор;
- 2) второй этап - конкурсные испытания.

13. На первом этапе Конкурсная комиссия:

- 1) проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям;
- 2) определяет лиц, соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности.

14. По итогам проведения первого этапа конкурса Конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) допустить кандидата до участия во втором этапе конкурса;
- 2) отказать кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса.

15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений,

представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, но не допущенный к участию в нем, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сектор кадровой работы и правового обеспечения департамента культуры Костромской области не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на сайте департамента культуры Костромской области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений,

установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

19. В ходе второго этапа конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

20. Второй этап конкурса может проводиться в следующих формах:

- 1) тестирование;
- 2) проведение групповых дискуссий, деловых игр;
- 3) написание реферата;
- 4) анализ представленных документов на предмет достижений в профессиональной деятельности;
- 5) индивидуальное собеседование;
- 6) иные формы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Применение всех перечисленных форм не является обязательным.

21. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований для замещения вакантной должности. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки ответов на вопросы теста. Оценка теста проводится Конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

Проведение групповых дискуссий, деловых игр базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях. Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Оценка и отбор кандидатов осуществляется Конкурсной комиссией с учетом результатов ответа и участия в дискуссии, деловой игре.

Для написания реферата используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по вакантной должности. Конкурсная комиссия оценивает рефераты по глубине и логике изложения материала, полноте раскрытия вопросов, владению государственным языком, знанию основ делопроизводства.

22. В случае если на участие в конкурсе подали документы менее двух кандидатов, конкурс признается несостоявшимся.

23. По результатам второго этапа конкурса Конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) признать победителем конкурса для замещения вакантной должности гражданской службы;
- 2) признать не прошедшим конкурсный отбор для замещения вакантной должности гражданской службы;

24. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской

службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв департамента культуры Костромской области кандидата, который не стал победителем конкурса для замещения вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

25. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, заместителями председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

26. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв департамента культуры Костромской области кандидата, не ставшего победителем конкурса для замещения вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт департамента культуры Костромской области о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

27. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на сайте департамента культуры Костромской области и официальном сайте указанной информационной системы в сети Интернет.

28. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве департамента культуры Костромской области, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются за счет собственных средств лиц, участвующих в конкурсе.

30. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.